

Стандартные условия взаимодействия ПАО «Ростелеком» с внешними web-дилерами по подключению к услугам местной телефонной связи, домашнего интернета, интерактивного телевидения.

ПАО «Ростелеком» (далее по тексту также Общество) осуществляет выбор агентов для заключения агентских договоров (далее – Агент, Претендент) в целях совершения агентами по поручению Общества юридических и иных действий от имени и за счет ПАО «Ростелеком», направленных на поиск клиентов – физических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, относящиеся к сегменту «Малые и домашние офисы» (Smalloffice Home office), желающих заключить с ПАО «Ростелеком» абонентские договоры об оказании услуг местной телефонной связи, услуг домашнего интернета, услуг интерактивного телевидения и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, (далее – Услуги), оформление с данными клиентами заявок на подключение Услуг и передачу этих заявок в ПАО «Ростелеком», на следующих стандартных условиях (далее – Стандартные условия).

Настоящие Стандартные условия разработаны и публикуются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Настоящие Стандартные условия не являются офертой. Настоящие Стандартные условия не накладывают на ПАО «Ростелеком» гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению агентского договора.

Выбор агентов осуществляется в течение срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества www.rostelecom.ru. Информация об окончании срока выбора агентов публикуется на сайте Общества не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока размещения Стандартных условий на Сайте.

1. Условия агентского договора, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и Агентом.

1.1. Предмет агентского договора:

«Агент обязуется совершать от имени и за счет ПАО «Ростелеком» действия:

- по проверке технической возможности оказания услуг со стороны ПАО «Ростелеком» клиентам – физическим лицам, либо индивидуальным предпринимателям, относящимся к сегменту «Малые и домашние офисы» (Smalloffice Home office);
- информированию клиентов о тарифах и услугах ПАО «Ростелеком»;
- оформлению Заявок клиентов на подключение Услуг, с последующей передачей Заявок в ПАО «Ростелеком» (посредством Модуля приёма заявок ЕИССД) с целью дальнейшего подключения со стороны ПАО «Ростелеком» клиентам Услуг и заключению с ними со стороны ПАО «Ростелеком» абонентских Договоров об оказании Услуг связи, на основании которых ПАО «Ростелеком» обязуется оказывать абонентам услугу местной телефонной связи, услугу домашнего интернета, услуг интерактивного,

цифрового и кабельного телевидения и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и повышающие их потребительскую ценность;

- иные действия, предусмотренные заключаемым агентским договором, связанные с исполнением вышеуказанных поручений ПАО «Ростелеком».

1.2. Территория исполнения агентских договоров агентами: Республика Алтай, Алтайский край, Республика Бурятия, Забайкальский край, Иркутская область, Кемеровская область, Красноярский край, Новосибирская область, Омская область, Томская область, Республика Тыва, Республика Хакасия

1.3. Агентское вознаграждение.

ПАО «Ростелеком» за выполнение агентом деятельности, предусмотренной агентским договором, выплачивает вознаграждение. Вознаграждение оплачивается за каждую подключенную на основании переданной заявки клиента Услугу, размер вознаграждения зависит от количества подключенных клиентам Услуг на основании переданных Агентом заявок в течение отчетного периода. Схема расчета агентского вознаграждения утверждена приказом Корпоративного Центра от 11.03.2016 « 01/01/170-15.

1.4. Базовая схема расчета переменного агентского вознаграждения.

Сумма вознаграждения составляет 70% (Семьдесят процентов) от суммы Начислений Клиента за подключенную Услугу, без учета НДС, в соответствующем Отчетном периоде, при условии, что в Отчетный период Клиент не расторг Абонентский договор и у Клиента отсутствует Просроченная дебиторская задолженность. Вознаграждение начисляется ежемесячно, начиная с месяца, в котором был заключен Абонентский договор. Период начисления вознаграждения составляет 3 (три) календарных месяца

1.4.1. Ставки вознаграждения приведены в Таблице 1. Расчет вознаграждения производится по каждому подключенному Клиенту.

Ставки вознаграждения. Таблица 1

Отчетный период, мес.	Процентная ставка
1	70 %
2	70 %
3	70 %

1.4.2. Формула расчета вознаграждения:

Агентское вознаграждение = Начисление_1 * 70% + Начисление_2 * 70% + Начисление_3 * 70%, где

Начисление_1 – сумма начислений Клиента за подключенную Услугу, без учета НДС, в первый месяц после подключения.

Начисление_2 – сумма начислений Клиента за подключенную Услугу, без учета НДС, во второй месяц после подключения.

Начисление_3 – сумма начислений Клиента за подключенную Услугу, без учета НДС, в третий месяц после подключения.

1.4.3. Агентское вознаграждение не выплачивается за «повторно заключенные» Агентом Абонентские договоры и за Заявления, вследствие которых Принципалом были заключены «повторно заключенные» Абонентские договоры. Под «повторно заключенным» Абонентским договором понимается Абонентский договор вследствие принятого Агентом Заявления с адресом установки абонентского (оконечного) Оборудования, по которому ранее был заключен Абонентский договор с Принципалом на оказание той же Услуги вследствие принятого Агентом Заявления, а затем расторгнут не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до момента заключения нового Абонентского договора.

1.5. Базовая схема расчета фиксированного агентского вознаграждения.*

Размер Вознаграждения Агента за Отчетный период рассчитывается по следующей формуле:

$$Ffix = 2 * N$$

Где,

«Ffix» – размер максимальной величины фиксированного Агентского вознаграждения (без учета НДС);

«N» – размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц (без учета НДС);

*«2» – коэффициент определяющий размер вознаграждения Агента на основании величины Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента в течение 2 (двух) месяцев, (100% (размер Абонентской платы) * 2 месяца = 200% = 2);*

1.5.1. Выплата Агентского вознаграждения производится авансовым методом за весь период расчета, в месяце, следующим за отчетным периодом.

1.5.2. Агентское вознаграждение по каждому Абоненту выплачивается только при условии заключения Абонентского договора, с момента начала оказания Услуг такому Абоненту.

1.5.3. В случае расторжения Абонентского договора в течение периода расчёта (2 месяца с момента подключения), сумма агентского вознаграждения за следующий период корректируется в меньшую сторону, пропорционально разнице начисленного Агенту вознаграждения за весь период расчёта и срока действия Абонентского договора.

1.5.4. В случае если Абонент расторг Абонентский договор или имеет Дебиторскую задолженность по счету, то Принципал вправе не выплачивать Агентское вознаграждение за такого Абонента.

1.4. В случае если вознаграждение за Абонентов (согласно п.1.3. настоящего Приложения) было выплачено в предыдущих периодах, Принципал имеет право удерживать такое вознаграждение из суммы последующего вознаграждения.

Формула для определения размера вознаграждения с учетом удержания:

$$B = G - F$$

Где,

B – ежемесячная сумма вознаграждения Агента (без учета НДС);

G - ежемесячная сумма Агентского вознаграждения к выплате за Расчетный период рассчитанная по схеме в соответствии с Агентским договором (без учета НДС);

F – сумма ранее выплаченная Агенту за абонентов, которые расторгли абонентский договор или имеют дебиторскую задолженность по счету (без учета НДС).

1.6. Мотивационная часть агентского вознаграждения.*

1.6.1. Мотивационная часть переменного вознаграждения может выплачиваться в случае выполнения и/или перевыполнения Агентом установленного плана по количеству привлеченных Абонентов в течение отчетного Месяца или Квартала. Величина Мотивационной части не может превышать величину $0,2*N$, (20% от размера Абонентской платы по выбранному Тарифному плану Абонента), вне зависимости от того насколько Агент перевыполнил Месячный или Квартальный план.

Где «N» – размер абонентской платы по тарифному плану Абонента за один календарный месяц;

1.6.2. Мотивационная часть фиксированного вознаграждения может выплачиваться Агенту за выполнение месячных или квартальных планов, причем его величина не может превышать величину $0,2*N$, (20% от размера Абонентской платы по выбранному Тарифному плану Абонента) вне зависимости от того насколько Агент перевыполнил Месячный или Квартальный план.

Где «N» – размер абонентской платы по тарифному плану Абонента за один календарный месяц;

Формулы расчета Мотивационных частей переменного и фиксированного вознаграждения:

1.7. Размер ставки за выполнение месячных планов: *

$$M=0,2*N$$

Где,

M - максимальная величина мотивационной части фиксированного или переменного вознаграждения за выполнение и/или перевыполнение месячного плана Агента, (порядок выплаты определяется п. 1.6.1. или 1.6.2.);

N – размер абонентской платы по тарифному плану Абонента за один календарный месяц;

«0,2» - коэффициент определяемый п. 1.6.1. или 1.6.2.

Мотивационная составляющая за выполнение месячных планов начисляется во второй Расчетный период при условии, что Абонент в Отчетном периоде не расторг договор и не имеет Просроченную дебиторскую задолженность.

1.8. Размер ставки за выполнение квартальных планов: *

$$K=0,2*N$$

Где,

K - максимальная величина мотивационной составляющей за выполнение или перевыполнение квартального плана Агента;

N – размер абонентской платы по тарифному плану Абонента за один календарный месяц;

«0,2» - коэффициент определяемый п.1.6.1. или 1.6.2.

Мотивационная составляющая за выполнение квартальных планов начисляется в четвёртый Расчетный период при условии, что Абонент в Отчетном периоде не расторг договор и не имеет Просроченную дебиторскую задолженность.

1.9. Решение об установке плана по подключению агенту принимается ответственными отделами на уровне Макрорегионального/Регионального филиала. План доводится Принципалом до Агента официальным письмом не менее чем за 14

(четырнадцать) календарных дней до начала Отчетного периода и не может быть пересмотрен в течение Отчетного периода.

1.10. Вознаграждение за реализацию оборудования начисляется в случае реализации Агентом, по поручению Общества, Оборудования Абонентам (в пользование Абоненту в целях оказания Услуг связи или Клиенту для личного пользования).

1.10.1. Вознаграждение начисляется в первый Расчетный период и равно 10 (десять) % от цены реализации Оборудования (без учета НДС), реализованных Агентом в соответствующем Отчетном периоде.

1.10.2. Выплата вознаграждения за реализацию оборудования Агенту производится только в случае полной оплаты Абонентом стоимости переданного ему Оборудования. В случае если, Абонент по каким-то причинам не оплатил Оборудование, либо оплатил частично (в виде рассрочки), то Агентское вознаграждение за реализацию такого Оборудования (согласно п. 1.9.1.) Агенту не производится. При заключении Агентских договоров допускается применять меньшую ставку вознаграждения Агента за реализацию оборудования.

1.11. Выплата вознаграждения Агенту производится Макрорегиональным/Региональным филиалом Принципала на Территории которого Агентом были выполнены поручения

1.12. Подробно условия взаимодействия ПАО «Ростелеком» и Агента изложены в Приложении №2 к настоящим Стандартным условиям – форме агентского договора.

* Схема вознаграждения применяется при условии обязательного согласования с ДПМС МРФ «СИБИРЬ» ПАО «Ростелеком».

2. Требования, предъявляемые к Претенденту.

2.1. Общие требования, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»:

- соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки;

- непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Специальные требования к Претендентам, устанавливаемые настоящими Стандартными условиями:

- наличие собственного web-сайта (web-сайтов), в т.ч. могут быть использованы web-сайт (web-сайты), принадлежащие учредителям Претендента,
- выделение агентом ответственного сотрудника для взаимодействия с ИРФ «Сибирь» ПАО «Ростелеком»).

3. Заключение агентского договора в соответствии с настоящими Стандартными условиями осуществляется в следующем порядке:

3.1. Заинтересованные лица, желающие стать агентами ПАО «Ростелеком», подают заявление по форме Приложения №1 к настоящим Стандартным условиям (далее – Заявление) с приложением документов, предусмотренных п.4 настоящих Стандартных условий. Подача Заявления может быть осуществлена как в бумажном формате, так и в электронном формате, на усмотрение Претендента. Указанное Заявление является адресованным ПАО «Ростелеком» предложением заключить агентский договор и содержит обязательство заинтересованного лица заключить с ПАО «Ростелеком» агентский договор по форме Приложения №2 к настоящим Стандартным условиям. Заключение договора осуществляется по итогам проведения Открытой закупки у единственного поставщика в случае признания заявителя победителем закупки.

Порядок и сроки подачи Заявления по форме Приложения №1 к настоящим Стандартным условиям:

- Заявление может быть подано в любой рабочий день в течении всего срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества www.rostelecom.ru. В составе Заявления должны быть поданы документы, предусмотренные п.4 настоящих Стандартных условий;
- В случае подачи Заявления в бумажном формате, Заявление вместе с приложенными согласно предусмотренными п. 4 настоящих Стандартных условий документами должно быть отправлено по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Максима Горького, д. 53 в Департамент продаж массового сегмента МРФ «Сибирь». В случае подачи Заявления в электронном формате, Заявление вместе с приложенными согласно предусмотренными п. 4 настоящих Стандартных условий документами должно быть направлено в отсканированном виде на следующие электронные адреса:

Marina.Khrutskaya@sibir.rt.ru, Mariya.Makovka@sibir.rt.ru

Требования к Заявлению:

Заявление должно содержать обязательство заявителя заключить агентский договор на условиях, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, с приложением

полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 4 настоящих Стандартных условий.

Каждый документ, входящий в состав Заявления, должен быть заверен печатью заявителя и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявлению. Копии документов, входящих в состав Заявления, должны быть заверены заявителем, если иное не предусмотрено настоящими Стандартными условиями.

Предоставляемые в составе Заявления документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью заявителя.

В случае, если Заявление подается в бумажном формате, Заявление должно быть прошито. Все без исключения страницы Заявления должны быть пронумерованы.

В случае, если Заявление подается в электронном формате:

Документы, входящие в состав Заявления, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявление на участие в закупке от 01012016.pdf);

ПАО «Ростелеком» вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

Заявителем должен быть указан в Заявлении срок, в течение которого данное Заявление является действительным, но не менее 60 (Шестидесяти) дней со дня, следующего за днем подачи Заявления.

Заявление, а также вся корреспонденция и документы, которыми обмениваются заявитель и ПАО «Ростелеком», должны быть составлены на русском языке.

Любые документы и печатные материалы, представленные заявителем, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки Заявления, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, расценивается как несоответствие Заявления требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями.

3.2. ПАО «Ростелеком» в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с момента подачи заинтересованным лицом Заявления рассматривает Заявление и представленные документы и, в случае подтверждения соответствия заявителя требованиям п.2 настоящих Стандартных условий и соответствия документов требованиям п.4 Стандартных условий, подготавливает и публикует Извещение о закупке и Документацию о закупке согласно требованиям раздела 24 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» (Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предметом указанной закупки станет право на заключение агентского договора между заявителем и ПАО «Ростелеком» на Стандартных условиях, размещенных ПАО «Ростелеком» на сайте Общества.

3.3. В рамках вышеуказанной открытой закупки у единственного поставщика заявитель признается претендентом, при этом подача Заявления в соответствии с настоящими Стандартными условиями заменяет собой подачу заявки Претендентом на участие в закупке, а указанное в п.2 подтверждение соответствия заявителя заменяет собой оценку соответствия Претендента. После публикации закупочной документации подача заявки Претендентом и оценка заявки Претендента повторно не производятся.

3.4. Общество в случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным п. 2.2. настоящих Стандартных условий и /или несоответствия документов, представленных Заявителем перечню документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий и /или несоответствия требований к оформлению Заявителем документов, указанных в п.3.1. настоящих Стандартных условий, вправе не допустить Заявителя к участию в открытой закупке у единственного поставщика и не заключать договор с Заявителем.

3.4. ПАО «Ростелеком» подводит итоги открытой закупки у единственного поставщика, при этом в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ и услуг ПАО «Ростелеком», составляется и публикуется протокол подведения итогов закупки.

3.5. По итогам открытой закупки у единственного поставщика заключается агентский договор между ПАО «Ростелеком» и соответствующим агентом в порядке, предусмотренном разделом 31 действующего Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком». Договор заключается в соответствии с формой агентского договора, являющейся Приложением №2 к настоящим Стандартным условиям.

3.5.1. Договор по результатам открытой закупки у единственного поставщика заключается в письменной форме.

3.5.2. Победитель открытой закупки у единственного поставщика обязан подписать Договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Общества проекта Договора и представить все подписанные экземпляры Договора Обществу.

3.5.3. В случае если единственным Участником не исполнены требования пункта 3.5.2. настоящих Стандартных условий, он признается уклонившимся от заключения Договора.

4. Документы, предоставляемые заявителем.

4.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, в составе Заявления должны быть предоставлены следующие документы:

- официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего документа - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, Заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если заявитель не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности

налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);
- копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя (для юридических лиц);
- письменное подтверждение заявителя об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявления, представленное на бланке организации-заявителя и подписанное уполномоченным лицом;
- письменное подтверждение заявителя о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявления;
- оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления/документы, подтверждающие факт обжалования заявителем наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день подачи Заявления не принято;
- решение или копия решения об одобрении планируемого к заключению агентского договора, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами заявителя (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до момента подачи Заявления для заявителя невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами заявителя порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, заявитель обязан предоставить письмо, содержащее обязательство предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявлении;

- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;

- копию договора, соглашения или иной документ от регистратора доменных имён, подтверждающий право заявителя пользоваться доменным именем;

- документы, подтверждающие наличие собственного web-сайта (web-сайтов);

- декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №7);

Заявитель по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов

5. Перечень приложений к настоящим Стандартным условиям:

- Приложение №1. Форма Заявления о заключении договора на стандартных условиях ПАО «Ростелеком»;

- Приложение №2. Форма агентского договора, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и агентом (утверждена Приказом Корпоративного Центра от 20.03.2015 №01/01/207-15).

- Приложение №3. Форма декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №7);